

Cahier de charges

[NOM DU CONCOURS D'AGENCE]

Luxembourg, le []

A) Introduction

1. Contexte général du concours

[Décrire le contexte général du concours, de l'entreprise et de ses activités]

2. Les acteurs

[Décrire le ou les acteurs ; dresser un portrait général de l'entreprise]

3. Activités du [mandataire]

[Décrire le ou les activités du mandataire, ses produits et services]

4. Problématique liée au concours

[Décrire la problématique liée au concours : nouveau produit, marché et concurrence en évolution, nouvelles caractéristiques, fonctions du produit/ service, etc.]

B) Cadre général du concours d'agence

1. **Nom et adresse du soumissionnaire/ de l'annonceur**
[Nom et Adresse du soumissionnaire]

2. **Responsable/ gérant du concours d'agence**
[Coordonnées du soumissionnaire]

3. **Objet du marché**
[Brève description du sujet du concours]

4. **Lieu d'exécution des travaux et de livraison**
[Luxembourg]

5. **Caractéristiques principales du concours**
[Marché unique ou divisible selon les résultats du concours ; réglementation quant à la sous-traitance éventuelle de certains aspects du concours]

6. **Déroulement**
 - a) Lancement d'un appel d'offre sous forme d'une soumission restreinte à quatre agences de communication luxembourgeoises au maximum [Date de lancement] ;
 - b) Remise de remise des offres [prévoir au minimum quatre semaines] ;
 - c) Présentations détaillées des projets par les candidats [Date et modalités : durée, déroulement pratique, support technique comme projecteur, etc.] ;
 - d) Procédure de sélection [modalités générales] ;
 - e) Décision finale du soumissionnaire [date de la décision ; processus d'information du gagnant et des autres participants].

7. **Calendrier détaillé**

[Calendrier sous forme de tableau]

8. **Clause de confidentialité**

En participant à la présente soumission restreinte, les agences candidats s'engagent, par signature de la clause de confidentialité¹, à respecter une confidentialité absolue en ce qui concerne l'objet et le contenu de la soumission restreinte. Parallèlement, les participants s'engagent à ne pas divulguer des éléments exposés dans le présent cahier des charges, y inclus les annexes, à des tiers. Les participants reconnaissent, par signature de la clause de confidentialité, que le non-respect de ces obligations engagera des poursuites judiciaires.

9. **Objet détaillé du marché**

[Description détaillée de l'objet du marché : planification stratégique, création, mise en œuvre d'une campagne de communication ; public cible : réalisation d'une campagne grand-public, B2B, autres parties prenantes ; prise en charge totale ou partielle de la mise en œuvre ; modalités relatives à l'achat d'espaces publicitaires : mandat donné à l'agence de réaliser ces achats, modalités relatives à une éventuelle sous-traitance, postérieure à l'attribution du marché ; modalités relatives à la réalisation éventuelle de test (pré-tests et/ou post-tests)] ;

¹ Clause de confidentialité annexée à la présente

10. **Individualisation**

Les différents éléments graphiques et visuels contenus dans les offres devront permettre une certaine individualisation par l'intégration de logos ou d'autres éléments visuels supplémentaires, notamment des membres coopérateurs de la CETREL dans le cadre de campagnes annexes ou conjointes à celle couverte par la présente.

11. **Disposition relatives à la gestion de la propriété intellectuelle**

Pour toutes les données protégées par un droit de propriété intellectuelle et notamment le droit des marques, les droits d'auteurs et les droits voisins, l'agence de communication accorde les autorisations à l'annonceur, titulaire de ces droits dans les conditions légales, et notamment en matière de reproduction, de représentation, et de communication au public. Toute reproduction non couverte par la présente clause, et notamment l'adaptation de ces créations est interdite et nécessite l'accord explicite et au préalable de l'agence créatrice.

L'agence de communication garantit être titulaire de l'intégralité de ces droits de propriété intellectuelle

12. **Durée du marché ou délai d'exécution**

Selon le plan de déploiement proposé par l'agence et retenu par commun accord.

13. **Modalités et de paiement**

Selon l'offre remise par l'agence et retenue par l'annonceur.

14. **Groupement d'entreprises**

[Admis ou non admis]

15. **Sous-traitance d'une partie des services**

Admis sous réserve de l'accord exprès et préalable du soumissionnaire, à hauteur de [x %] au maximum des services prestés, hors achat d'espaces publicitaires.

16. **Forme et contenu des offres**

L'offre devra contenir au moins les éléments suivants :

- a) [Un rapport synthétique résumant les différents éléments de l'offre et mettant en évidence les éléments distinctifs] ;
- b) [Un rapport exposant l'approche stratégique choisie ainsi que les éléments justificatifs de cette stratégie de communication ; un exposé du déploiement de cette stratégie de communication] ;
- c) [Une présentation sous forme de maquettes des différents éléments visuels proposés] ;
- d) [Un plan et un calendrier de communication, y inclus un plan de media planning] ;
- e) [Un budget, distinguant les différents éléments de l'offre].

Les offres seront entièrement rédigées en langue [française].

17. **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**
 - a) Relevé des missions comparables (références) réalisées au cours des 3 dernières ;
 - b) Documents prouvant la capacité financière et économique du candidat (bilan, compte de pertes et profits, garantie bancaire, etc.)

18. **Critères de jugement des offres**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des deux critères principaux (par ordre de priorité décroissant) :

 - a) Pouvoir de conviction de la campagne (approche stratégique, valeur technique, originalité, compréhension du sujet, motivation du candidat) ;
 - b) Prix des prestations (enveloppe globale, répartition par type de prestations/ modules, modalités et conditions de paiement).
 - c) [Autres critères]

19. **Mode de passation**

Soumission restreinte

 - a) Les décisions d'adjudications seront prises à huis clos et sur base d'une délibération par vote secret des organes compétents ;
 - b) Aucun recours contre la décision d'adjudication n'est possible.

20. **Nombre d'entreprises retenues pour le concours d'agence**

[Nombre : 3 ou 4]

21. **Date de remise du présent cahier de charges adressé aux candidats invités au concours d'agence**

[Date et heure de la remise du cahier de charges aux candidats]

22. **Date limite de remise des offres**

[Date et heure limite de la remise des offres]

23. **Délai de validité des offres**

[6 mois à compter de la date limite de réception des offres]

24. **Remise de l'offre**

[Sous enveloppe scellée ou non]

25. **Nombre d'exemplaires à remettre**

[Nombre d'exemplaires du dossier à remettre par l'agence, identique au nombre des membres de l'organe en charge du dossier auprès de l'annonceur]

26. **Référence d'identification à mettre sur l'enveloppe ainsi que toute correspondance**

[Titre donnée au concours/ à la campagne]

27. **Transmission des offres par voie électronique**

[Acceptée ou non acceptée]

28. **Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre organisationnel et technique peuvent être obtenus**
[Coordonnées complètes du collaborateur (interne ou externe) en charge de la réception des dossiers/ la gestion du projet]
29. **Adresse à laquelle les offres doivent être envoyées :**
[Adresse complète de l'annonceur avec mention du collaborateur en charge de la réception des dossiers/ la gestion du projet]

C) Annexes

[Données sur le marché, concurrence, activité de l'annonceur, campagnes de communication antérieures (épreuves, stratégie, etc.) et tout autre information jugée utile]

Bordereau de soumission

Je soussigné : _____

Demeurant à : _____

Représentant :
(nom et adresse de la société) _____

Après avoir pris connaissance des dispositions du cahier des charges concernant le projet [Nom du projet], je m'engage à fournir les services requis selon les clauses et conditions de ce cahier des charges au :

Prix total hors TVA de (Euros) _____

En toutes lettres _____

Lieu et date: _____

Cachet et signature de l'intéressé _____

Clause de confidentialité

Je soussigné :

Demeurant à :

Représentant :

(nom et adresse de la société)

Déclare par la présente avoir reçu de [Nom de l'annonceur], un exemplaire du document intitulé [Intitulé précis du cahier de charges].

Je m'engage à prendre connaissance de son contenu et à le respecter à la lettre. J'ai été informé de l'existence du secret professionnel dont la violation est sévèrement punie, mis à part les dommages intérêts à réclamer par les personnes lésées. J'ai parfaitement compris que le respect du secret professionnel et de la confidentialité m'incombent dès réception de la présente tout comme après le terme de ma relation de travail avec [Nom de l'annonceur] ou de la non acceptation de mon dossier de candidature en rapport avec le présent appel d'offre. Je certifie par ailleurs n'avoir subi à ce jour aucune condamnation pénale ni faire à l'heure actuelle l'objet de poursuites pénales.

Luxembourg le _____ signé _____